


Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

УТВЕРЖДЕНО:


Директор Автономной некоммерческой
организации общеобразовательной
школы «Источник»

И.А. Яковлева

Приказ № 35 от « 02 » 03 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных учащихся
Автономной некоммерческой
организации общеобразовательной
школы «Источник» и третьих лиц

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных учащихся в Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник» и третьих лиц

1. Общие положения


1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник» и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник» (далее – Школа) учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.


1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных


1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • изображение (фотография, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации по месту жительства; • адрес фактического проживания; • контактные данные; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 	Сведения о состоянии здоровья

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы. 	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные; • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • номер банковской карты; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров 	

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
3. Цель обработки: обеспечение безопасности	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

4. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке, а также информирование о предложениях.


Категории данны	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • Номер телефона • Электронный адрес (e-mail) • Месенджеры Max, Telegram
Категории субъектов	Посетители Школы, посетители сайта, Выгодоприобретатели по договорам, Учащиеся, Законные представители, Контрагенты, клиенты
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной электронной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесения персональных данных в реестры и информационные системы и документы Школы
Сроки обработки	До отзыва согласия
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, до отзыва согласия, данные должны быть уничтожены в течение 30 календарных дней.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные учащихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав учащихся на получение образования.


4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.


6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.


7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного в

Приложения к Положению:

1. Формы согласий на обработку ПДн для различных целей.
2. Форма отзыва согласия на обработку ПДн

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

Приложение №1

СОГЛАСИЕ
родителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
и его законного представителя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школе «Источник», зарегистрированной по адресу: 432051, г. Ульяновск, пос. Ленинский, ул. Центральная, д. 62, ОГРН 1267300000329, ИНН 7300048510, на обработку персональных данных моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество)


« ____ » _____ года рождения.

В объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник»
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

В целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования;
- информирования о ходе образовательного процесса посредством СМС рассылки, звонки, мессенджеры (MAX, Telegram), email.
- продвижения услуг школы посредством СМС рассылки, звонки, мессенджеры (MAX, Telegram), email.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать в Автономную некоммерческую организацию общеобразовательную школу «Источник» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.


Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления по адресу Оператора. После отзыва Оператор обязан прекратить распространение данных и уничтожить их, если иное не предусмотрено законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школе «Источник»

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

Приложение №1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (публикация фото/видео, достижений)

г. Ульяновск « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта ПДн/законного представителя)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школе «Источник» (далее – Оператор) на обработку **моих персональных данных / персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка** _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

разрешенных мной для распространения в целях информирования общественности о деятельности Школы, популяризации образования, формирования позитивного имиджа Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник».

Перечень данных, разрешенных для распространения:

- Фамилия, имя, отчество.
- Фотографическое изображение.
- Видеоизображение.
- Сведения о достижениях в учебе, спорте, творчестве (например, "призер областной олимпиады по математике", "лауреат конкурса чтецов").

Настоящим я даю согласие на осуществление Оператором следующих действий с указанными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, **распространение (в том числе трансграничную передачу), предоставление неограниченному кругу лиц путем:**

- публикации на официальном сайте Школы в сети Интернет;
- публикации на официальных страницах Школы в социальных сетях;
- использования в полиграфической продукции Школы (буклеты, газеты);
- предоставления средствами массовой информации для освещения деятельности Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы «Источник».


Отдельные условия:

1. Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.
2. Срок действия настоящего согласия составляет 5 (пять) лет с даты его подписания либо до момента отзыва в письменной форме.
3. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления по адресу Оператора. После отзыва Оператор обязан прекратить распространение данных и уничтожить их, если иное не предусмотрено законодательством.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник»	Форма	
ДП – Положение	Ф - Положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в АНОО школа «Источник»	

Приложение №2

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школе «Источник», на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их.

Подпись субъекта персональных данных:

Дата: