

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя-
ООО «Авиакомпания Волга-Днепр»
от « 16 » декабря 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации общеобразовательной школы
«Источник»

Ульяновск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник» (далее – Школа) создана путем реорганизации в форме преобразования Частного учреждения-общеобразовательной организации «Международная школа «Источник» (ОГРН 1127300000398, ИНН 7328998713) на основании решения Учредителя – ООО «Авиакомпания «Волга-Днепр» (ОГРН 1077328004841, ИНН 7328510118) и является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Частного учреждения-общеобразовательной организации «Международная школа «Источник».
- 1.2. Организационно-правовая форма Школы – автономная некоммерческая организация. Школа является социально-ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности, созданной с целью оказания услуг в сфере образования, а также для достижения иных целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.4. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация общеобразовательная школа «Источник».
- 1.5. Сокращенное наименование на русском языке: АНОО школа «Источник».
- 1.6. Местонахождение: 432051, Ульяновская область, г. Ульяновск, поселок Ленинский, ул. Центральная, д.62.
- 1.7. Места осуществления образовательной деятельности: определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в рублях, в иностранной валюте), имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки на русском языке.
- 1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 1.10. На момент государственной регистрации Учредителями АНОО школа «Источник» являются:
- Общество с ограниченной ответственностью «Авиакомпания Волга-Днепр» (ОГРН 1077328004841, ИНН 7328510118);
 - Общество с ограниченной ответственностью «Волга-Днепр Техникс Ульяновск» (ОГРН 1257300003256, ИНН 7300042131);
 - Гражданка Российской Федерации - Яковлева Ирина Алексеевна.
- 1.11. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке. Часть программы может быть получена на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание за счет средств физических и (или) юридических лиц услуг в сфере образования, просвещения, науки и воспитания (платных образовательных услуг), а также иных сопутствующих услуг, с целью создания условий для реализации прав граждан на образование:

- Создание условий для получения обучающимися качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- Всестороннее гармоничное развитие личности обучающихся, их творческих способностей, формирование духовно-нравственных ценностей, гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- Обеспечение интеллектуального, физического, эмоционального и социального развития каждого ребенка в безопасной, поддерживающей и развивающей образовательной среде.
- Формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, навыков критического мышления, креативности, эффективной коммуникации и командной работы (компетенций 4К), необходимых для успешной самореализации;
- Реализация принципов индивидуализации обучения, выявление потенциальной одаренности обучающихся, поддержки и развития талантов;
- Подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии, продолжению образования на следующих уровнях, а также к активному участию в жизни общества;
- Содействие внедрению инновационных образовательных технологий и методик, направленных на повышение качества образования и мотивации к обучению.

2.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.3. Школа имеет право на получение государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

2.4. Школа осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе, услуги по подготовке детей к обучению в общеобразовательных организациях);
- Реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых, включая программы для одаренных детей (например: кружки, секции, студии, подготовка к олимпиадам).

2.5. Школа осуществляет следующие дополнительные виды деятельности (вспомогательные, сопутствующие, приносящие доход):

- Организация внеурочной досуговой деятельности, экскурсий, экспедиций, походов, летних и зимних школ, лагерей отдыха и оздоровления с круглосуточным или дневным пребыванием, прочие услуги, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха детей, в том числе и не обучающихся в Школе по общеобразовательным программам;
- Осуществление присмотра и ухода за детьми;

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: проведение диагностики, тестирования, консультаций логопеда, психолога и других специалистов в сфере образования;

- Организация медицинского обслуживания обучающихся (в части оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров);

- Организация горячего питания обучающихся и сотрудников;

- Обеспечение безопасности обучающихся и работников, охрана объектов Организации;

- Строительство, содержание и эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества Организации;

- Физкультурно-оздоровительная деятельность;

- Оказание репетиторских, консультационных и просветительских услуг в сфере образования. Информационное и методическое обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций и учреждений данными, имеющимися в Школе;

- Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, конкурсов, олимпиад и других образовательных и просветительских мероприятий, и создание условий (в том числе питание и проживание иногородних участников) для их проведения; а также участие в подобных мероприятиях;

- Проведение научно-методической и исследовательской работы в области педагогики и образования. Разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных программ, технологий и методик;

- Издательская деятельность, создание и распространение учебно-методических пособий, образовательных материалов, публикаций;

- Организация международного сотрудничества в области образования;

- Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц;

- Приобретение, сдача в аренду (с согласия собственника имущества или уполномоченного органа) недвижимого и движимого имущества, если это не противоречит законодательству и служит достижению уставных целей.

2.6. Школа самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также обособленные структурные подразделения для ведения образовательной деятельности.

2.7. Перечень локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются обязательными и преемственными. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.6. Сроки обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

- Начальное общее образование – 4 года;
- Основное общее образование – 5 лет;
- Среднее общее образование – 2 года.

3.1.7. Школа свободна в выборе образовательных технологий и учебно-методического обеспечения, в том числе, списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.8. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся; обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.9. Расписание учебных занятий и их продолжительность, наполняемость классов/групп, (в том числе, групп кратковременного пребывания или продленного дня) устанавливается Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

3.1.10. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и годовым календарным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.1.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой

самостоятельно.

3.1.12. Освоение основных общеобразовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.1.13. Школа вправе выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и рубежной аттестации обучающихся.

В 1-2 классах используется качественная и поуровневая системы оценивания.

В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы допускаются применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-11 классов оцениваются по балльной и критериальной системам с помощью стандартизированных процедур и оценок.

Основаниями для оценивания служат: стартовая диагностика, текущий мониторинг, итоговое оценивание.

3.1.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

3.1.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.16. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.1.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.1.19. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации.

- 3.2. Программы дошкольного образования.
- 3.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.3. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются Школой самостоятельно.
- 3.4. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся, определяет количество классов/групп в зависимости от числа поданных заявлений и условий для осуществления образовательной деятельности. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе, с использованием современных технологий (дистанционное, электронное обучение), а также в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. Функционирование внутренней системы оценки качества образования регулируется локальными нормативными актами Школы.
- 3.7. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, предусматривается соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 3.8. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 3.9. Взаимоотношения, права, обязанности, ответственность Школы и обучающегося (воспитанника), его родителей (законных представителей) в ходе совместной деятельности по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания регулируются локальными нормативными актами Школы, а также договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемом в письменной форме. В договоре указываются уровень и направленность образовательных программ, срок обучения, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты.
- 3.10. На каждого обучающегося (воспитанника) Школы формируется в установленном порядке личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные персонифицированные документы.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Школа может иметь, в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, права на объекты интеллектуальной собственности и иное имущество.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по

19 01 20 20

законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

4.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- Регулярные и единовременные поступления от Учредителя в соответствии с решениями Общего собрания учредителей Школы;
- Субсидии, дотации и иные формы финансирования, возмещения расходов и пр., предусмотренные законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между Учредителем (ми) и третьими лицами.

4.5. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

4.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Школой только с согласия Общего собрания учредителей.

4.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность на платной основе в пределах, определенных пунктами 2.5, 2.6, настоящего Устава.

4.8. Школа вправе формировать из денежных средств резервный и другие фонды. Условия и порядок образования этих фондов определяется Общим собранием учредителей.

4.9. Из средств, полученных от единоразовых платежей родителей, впервые заключающих договор на обучение, формируется Фонд Развития Школы. Контроль за формированием и использованием средств Фонда Развития осуществляет Общее собрание учредителей согласно Положению о Фонде Развития.

4.10. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Школе создаются следующие органы:

- Общее собрание учредителей;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический Совет.

5.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным запросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе директора, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

5.5. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Школой.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Школы относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества, финансовой стратегии и финансовой политики Школы в целях повышения эффективности управления финансами и снижения финансовых рисков;

- Изменение устава, утверждение его в новой редакции;

- Определение порядка управления Школой;

- Избрание (переизбрание) директора Школы, определение условий договора с ним, досрочное прекращение его полномочий;

- Образование коллегиальных органов Школы (Общее собрание работников, Педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий;

- Определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей;

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

- Контроль бухгалтерского (финансового) и управленческого учета с правом доступа к системе учета и первичным документам;

- Согласование и одобрение бюджета Школы и отчета о его исполнении;

- Одобрение инвестиционных проектов Школы, перспективных планов и основных программ деятельности Школы, внесение в них изменений, одобрение отчетов об их реализации;

- Контроль за деятельностью органов Школы;

- Направление указаний директору и иным органам Школы;

- Предварительное согласование кандидатур на должности руководителей и их заместителей, а также предварительное согласование решений об их переводе и увольнении, применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах;

- Принятие решений о создании (открытии) обособленных структурных подразделений Школой - филиалов, представительств;

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

- Утверждение локальных (внутренних) нормативных актов Школы, регулирующих

деятельность органов Школы;

- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Принятие решения об одобрении крупной сделки;
- Принятие решения о предварительном согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- Принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно недвижимого имущества, долей/акций в уставном капитале других организаций;
- Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Школы, не могут быть переданы им для решения другим органам Школы.

5.6. Общее собрание учредителей вправе решать любые вопросы, возникающие в деятельности Школы даже в том случае, если они относятся к компетенции других органов управления Школы. В случае принятия Общим собранием учредителей решений по вопросам деятельности Школы такие решения являются обязательными для других органов Школы.

Решения Общего собрания учредителей принимаются на основании голосования, один Учредитель – один голос. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на нем более половины членов Общего собрания учредителей Школы. Решение Общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании учредителей и оформляется протоколом. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две третьих) от общего числа учредителей Школы.

Общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год, в остальных случаях - по требованию любого из Учредителей, или иных лиц в случаях, предусмотренных законом.

5.7. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Школы в любое время без согласия остальных Учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством.

Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Школы с согласия других Учредителей (единственного учредителя), полученного на Общем собрании Учредителей, принятого единогласно.

5.8. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Директор, назначаемый на должность Общим собранием учредителей. Срок полномочий Директора Школы составляет 1 (один) год. По решению Общего собрания учредителей полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции и несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно- хозяйственную деятельность.

5.10. Директор непосредственно руководит административной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы, при исполнении возложенных на него обязанностей действует в интересах Школы добросовестно и разумно.

5.11. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- Организация выполнения решений Общего собрания учредителей Школы;
- Представление без доверенности интересов Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- Совершение сделок и заключение договоров от имени Школы;
- Издание приказов, распоряжений, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;
- Утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции других органов;
- Выдача доверенностей от имени Школы;
- Право подписи всех документов Школы;
- Распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;
- Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Школы и надлежащего бухгалтерского (финансового) и управленческого учета и отчетности;
- Подготовка годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы; планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами, организация качественной и эффективной работы Школы;
- Внесение предложений по изменению и улучшению документов Школы, образовательного процесса;
- Утверждение расписания занятий обучающихся, графиков работы и педагогической нагрузки работников;
- Утверждение штатного расписания, прием и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, определение должностных обязанностей работников, создание условий для повышения их профессионального мастерства и образования;
- Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также стандартами, самостоятельно разработанными образовательной организацией;
- Реализация комплекса мер по охране труда, пожарной безопасности, организация своевременного ремонта зданий, помещений и оборудования Школы;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- Организация возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися;
- Установление стоимости образовательных услуг, оказываемых Школой, порядка их оказания и оплаты;
- Подготовка и предоставление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также полного отчета о

деятельности Школы и выполнении планов, и достижении показателей;

- Разработка структуры и штатного расписания Школы, формирование фонда оплаты труда;

- Разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей Школы программы развития Школы;

- Обеспечение ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации, персональных данных, коммерческой тайны Школы, объектов интеллектуальной собственности;

- Руководство вопросами международного сотрудничества Школы;

- Организация взаимодействия и сотрудничества Школы со спонсорами, благотворительными и иными организациями, с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- Обеспечение соблюдения законности в деятельности Школы, организация работы с целью достижения эффективного взаимодействия структурных подразделений;

- Обеспечение выбора контрагентов и взаимодействие с ними, выполнение всех договоров и обязательств Школы перед кредиторами, своевременное истребование дебиторской задолженности.

5.12. К компетенции директора относится решение всех иных вопросов (в том числе определение срока полномочий органов Школы), которые не составляют исключительную компетенцию других органов Школы, определенную законами и настоящим уставом.

5.13. Директор может делегировать отдельные полномочия работникам Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Общее собрание работников представляет и защищает интересы работников Школы, является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

5.15. Общее собрание работников Школы осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть проведено по решению Общего собрания учредителей Школы, директора или инициативной группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.

5.16. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей численного состава работников Школы. Заседания Общего собрания работников ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Для ведения протокола и подсчета голосов простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь.

5.17. Директор Школы объявляет о дате проведения заседания Общего собрания работников не позднее, чем за неделю до его проведения. Повестка дня формируется председательствующим на основании предложений, внесенных участниками заседания.

5.18. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Процедура голосования определяется работниками, присутствующими на заседании. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и

секретарем. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом Директора, являются обязательными для всех работников Школы.

5.19. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые вопросы деятельности Школы (за исключением образовательной деятельности), внесение предложений директору по их изменению;
- Внесение предложений директору по вопросам совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению.

5.20. Педагогический совет выполняет функции самоуправления Школы, является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические и руководящие работники Школы. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

5.21. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников Школы.

5.22. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по решению Общего собрания учредителей, директора или инициативной группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава педагогических работников Школы.

5.23. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Для ведения протокола и подсчета голосов простым большинством голосов участников заседания избирается секретарь. Повестка дня формируется председательствующим на основании предложений, внесенных участниками заседания.

5.24. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Процедура голосования определяется участниками заседания. Решения Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.25. Компетенция Педагогического совета Школы:

- Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе, выработка предложений по их совершенствованию;
- Вопросы планирования учебного процесса;
- Вопросы анализа и оценки: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- Принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к

государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе их на повторный год по усмотрению родителей (законных представителей), выдаче документов об образовании;

- Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- Принятие решения о применении к обучающимся мер педагогического воздействия, мер дисциплинарного взыскания;

- Иные вопросы, установленные локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Педагогического совета в Школе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания учредителей. Иные основания реорганизации и ликвидации, а также порядок реорганизации и ликвидации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Школы может осуществляться путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о некоммерческих организациях. Как автономная некоммерческая организация, Школа может быть преобразована в фонд.

6.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях, Законом об образовании в Российской Федерации и другими нормативными актами.

6.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае, если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно направляется на образовательные цели.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации *инициативного движения*
«Источники»

принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области
«26» января 2026 года, учетный номер 7314050645

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «26» января 2026 г.
за государственным регистрационным номером (ГРН) 26730000250

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 26730000250
Внесены изменения с ЕГРЮЛ «26» января 2026 г.

Протокол общего собрания участников организации от 14 января 2026 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области
14 *Семин*

«19» января 2026 г. *Д.А. Семин*

